

CASA CORPULUI DIDACTIC „APÁCZAI CSERE JÁNOS” MIERCUREA – CIUC, HARGHITA	Aprob Conducătorul CASEI CORPULUI DIDACTIC „APÁCZAI CSERE JÁNOS” MIERCUREA – CIUC, HARGHITA
Compartimentul ADMINISTRATIV	

FIȘA POSTULUI

Nr.

A) Informații generale privind postul

- 1) Nivelul postului*): EXECUȚIE
- 2) Denumirea postului: MUNCITOR
- 3) Gradul/Treapta profesional/profesională: I. – M
- 4) Scopul principal al postului: Desfășurarea unei activități în vederea obținerii de venituri salariale

B) Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1) Studii de specialitate**): MEDII
- 2) Perfecționări (specializări):
- 3) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
- 4) Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
- 5) Abilități, calități și aptitudini necesare: SPECIALIZARE CA CONSTRUCTOR FINISOR
- 6) Cerințe specifice***): DEȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE FOCHIST ISCIR - AVANTAJ
- 7) Competența managerială****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Programul de lucru este de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

C) Atribuțiile postului: în conformitate cu Art. 86 din Ordinul nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, domeniile de competență sunt:

- efectuarea lucrărilor de curățenie și întreținere a întregului spațiu al casei corpului didactic;
- asigurarea condițiilor optime pentru derularea activităților organizate de casa corpului didactic.

Sarcinile de serviciu sunt:

- Menține în bună funcționare, conform normativelor ISCIR centrala termică a CCD HR;
- Efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădiri;
- Igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli și vopsitorie, completează placaje din faianță acolo unde este cazul;
- Execută orice lucrări de intervenție (reparații) atunci când este cazul;
- Execută lucrări din alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile instituției;
- Efectuează curățenia trotuarului din fața unității, a spațiilor verzi zilnic, de câte ori este nevoie;
- Întreține, supraveghează instalația electrică, schimbă corpuri de iluminat;
- Verifică funcționarea rețelei electrice și a rețelei de apă potabilă și semnalează administratorului eventualele defecțiuni constatate.
- Asigură paza, accesul în unitate (la nevoie) în zilele de sâmbătă, duminică, pentru a facilita organizarea de programe din oferta CCDHR;
- Îndeplinește sarcini curente atribuite de către superiorul direct în concordanță cu necesitățile imediate ale unității.

D) Sfera relațională a titularului postului

1) Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Director, administrator patrimoniu.
- superior pentru: -

b) Relații funcționale:

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2) Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3) Delegarea de atribuții și competență****):

E) Întocmit de:

1) Numele și prenumele:

2) Funcția de conducere: Director

3) Semnătura

4) Data întocmirii

F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1) Numele și prenumele:

2) Semnătura

3) Data

G) Contrasemnează:

1) Numele și prenumele:

2) Funcția: Administrator patrimoniu

3) Semnătura

4) Data

*) Funcție de execuție sau de conducere.

**) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

****) Doar în cazul funcțiilor de conducere.

*****) Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.